

## Verksamhetsplan 2004 för Karlskoga Budoklubb

### Verksamhetside

Karlskoga Budoklubb skall verka för att det finns bra möjligheter att träna Judo och Ju Shin Jutsu i Karlskoga. Verksamheten skall bedrivas som ungdoms- och vuxenverksamhet med speciella satsningar för kvinnor. Verksamheten skall skapa lugna, trygga individer med god självkontroll.

Detta innebär att klubbens gemensamma förvaltning skall hålla vår träningslokal i trim, hålla kontakt med intressenter och handlägga övriga gemensamma ärenden.

För att kunna driva klubben krävs engagerade förtroendevalda, aktiva föräldrar och ändamålsenliga lokaler och administrativa system. Verksamheten är skonsam mot miljön då den inte kräver annat än intresserade människor och en lämplig lokal.

Karlskoga Budoklubb består av två sektioner som bedriver närbesläktad verksamhet; Ju Shin Jutsu sektionen och Judo sektionen.

### Ju Shin Jutsu sektionen

Syftet med vår träning är att lära sig försvara sig och att ha kul ihop. Att försvara sig är att förhindra en attack mot sig. Det gäller att undvika att bli besegrad. Ej att besegra någon. Det är viktigt att kunna försvara sig på ett etiskt försvarbart sätt utan att ge avkall på effektiviteten. "Den bästa klingan är den som stannar i skidan."

Sektionsledare är:	Daniel Berndt
Teknisk rådgivare är:	Mats Werf
Instruktörer är:	Mats Werf
	Ulf Johansson
	Daniel Berndt
	Lennart Fredriksson

### Judosektionen

Judo är en tävlingssport som har sitt ursprung i Ju Jutsu. Sporten grundades i slutet av 1800-talet av Jigoro Kano, som ville ha en sport som kunde utövas av både män och kvinnor oavsett ålder, storlek osv. Inom Judon som går ut på att kasta motståndaren finns det tekniker som passar alla typer av människor. Idag är Judo den 8:e största tävlingssporten i hela världen, och den finns i praktiskt taget alla länder och utövas enligt samma regler överallt. I vår klubb bedriver vi ungdomsjudo, motionsjudo samt tävlingsjudo.

Sektionsledare är:	Jonas Andersson
Instruktör är:	Jonas Andersson
	Tord Andersson
	Bengt-Olof Lausen
	Staffan Sannemalm
	Alf Eliasson

**Nulägesbeskrivning**

Besöksadress: Bergrumsvägen 1  
 Adress: Box 11, 691 21 Karlskoga  
 Telefon: 0586 - 55 11 4  
 Postgiro: 53 53 25 - 5  
 Org.nr hos Sv. Budoförbundet: RF-nr 12192, SBF-nr 493  
 Org.nr hos Sv. Judoförbundet: ID nr 1883-12192-6  
 ID nr hos Riksidrottsförbundet: ID nr 2318-181 047-6  
 Org.nr hos Telia: 876400-4613  
 Hemsida på Internet: <http://www.kgabudo.org>  
 Epostadress: [karlskogabudo@passagen.se](mailto:karlskogabudo@passagen.se)

Det är 18 pojkar och 6 flickor under 20 år som tränar Ju Shin Jutsu.

Det är 13 pojkar och 14 flickor under 20 år som tränar Judo.

**Styrelse**

Ordförande	Stefan Lagerqvist Ö. Nobelv. 5 691 33 Karlskoga stefan.lagerqvist@telia.com	Hem: 324 69 jobb: 812 55 Lis / GUE3 070-553 24 69	Tom. 2003
Vice ordförande	Benny Sohl Stinavägen 86 691 54 Karlskoga sohls@telia.com	72 40 64 jobb: 821 74 Slb / RTKS5 fax: 82370 070-312 40 64	Tom. 2003
Kassör	Mats Werf Hertig Carls Allé 10 691 41 Karlskoga mats.werf@iname.com	Hem: 333 01 jobb: 829 16 Werf / RTKL fax: 82370	Tom. 2003
Sekreterare	Rosita Karlsson Kyrktorp 23 691 32 Karlskoga rosita67_k@hotmail.com	Hem: 563 41 Mob: 070-360 88 39	Tom. 2004
Sektionsledare Judo	Jonas Andersson Lötgårdarna 25 691 85 Karlskoga	070-777 77 48 0586-305 04  jonasandersso@a9.mil.se	Tom. 2004
Sektionsledare Jutsu	Daniel Berndt Bergmästarev.60 691 53 Karlskoga lisbet.berndt@telia.com	Hem: 585 24 jobb: 070-51 585 24	Tom. 20054
Suppleant 1	Fredriksson Lennart Groddv. 43 691 48 Karlskoga eraser24@hotmail.com	Hem: 451 45	Tom. 2003
Suppleant 2	Bengt-Olof Lausen Västra Rävåsg. 28B 691 35 Karlskoga beo1@telia.com	Hem: 590 93	Tom. 2004

**Revisorer**

Revisor sammankallande	Hans Andersson Karlskoga	Hem: 568 86	Tom. 2003
Revisor	Bo Sannemalm Grenadjärsv. 15B 691 53 Karlskoga bo.sannemalm@oreline.net	Hem: 330 34	Tom. 2003
Revisor suppleant	Tord Andersson Hammarög. 5 691 35 Karlskoga tord.andersson@nobelbiocare.com	Hem: 349 69 Jobb: 82 408	Tom. 2003

**Valberedning**

Valberedning sammankallande.	Tord Andersson	Hem: 349 69	Tom. 2003
Valberedning			

**Övriga funktionärer**

Lokalansvarig	Jonas Andersson
Dräktansvarig	Benny Sohl
Nyckelansvarig	Benny Sohl
Postansvarig	Mats Werf
Postansvarig reserv	Christer Eriksson

**Medlems- och träningsavgift för år 2001**

	Ju Shin Jutsu	Judo	Stödmedlem	Styrketräning
Förvärvsarbetande	300kr/termin	300kr/termin	100kr/år	50kr/år
Icke förvärvsarbetande	200kr/termin	200kr/termin	100kr/år	50kr/år

**Planerade verksamhetsmål**

Kortsiktiga mål för Klubben 2004 är att fortsätta få lokalen i skick så att den överlever och är duglig och trivsamt att vara i.

Kortsiktiga mål för Ju Shin Jutsu 2004 är att bli fler än 30 och minst hälften tjejer.

Kortsiktiga mål för Judo 2004 är att få fler än 40 medlemmar, av dessa skall 15 vara tjejer. Tävlingsverksamheten skall bedrivas ännu aktivare, så att judon och klubben syns mer i media.

De långsiktiga målen för Klubben beskrivs i verksamhetsidén.

Långsiktiga mål för Ju Shin Jutsu är att lära ut självförsvar till så många som möjligt. Att skapa en stabil kärna av tränande/funktionärer över 20 år för att säkerställa en varaktig överlevnad av sektionen. Vi skall bli mer kända i Karlskoga.

Långsiktiga mål för Judo är att svart och brunbälten bedriver kataträning i syfte att kunna gradera och få mer ansvar i träningsverksamheten.

## **Handlingsplan för att nå målen**

Klubbens medlemmar har under 2003 målat och bytt ruten panel på utsidan lokalen. Lite av detta arbete återstår och kommer att fortsätta under 2004. På insidan börjar toaletter och duschutrymmen bli nedgåna. Vi kommer under året att undersöka möjligheterna till att hitta en lösning på detta tillsammans med kommunen. Att få mer fokusering på problemet genom att ta med ansvarig på styrelsemötena.

Aktiviteter för att värva medlemmar kommer att bli att visa vad vi håller på med på mässor, i skolor, på fritidsgårdar och torg. Vi kommer även fortsättningsvis att utnyttja annonser i dagspressen.

## **Planerad verksamhet för 2004**

### **Planerad verksamhet för 2003 Klubben**

Vi kommer att ha 6 styrelsesammanträden under året.  
Samträning med Jutsu och Judo kommer att bedrivas.  
Vi kommer även att ha gemenskapsträffar över tiden.

### **Planerad verksamhet för 2004 Ju Shin Jutsu**

Verksamheten delas upp i två grupper; ungdomar 10-15 år och vuxna 15-99 år. Verksamheten kommer i huvudsak att bedrivas under skolans terminer. Under sommaren kommer en mindre verksamhet med ett pass i veckan att hållas för vuxna. Det kommer att hållas teori med ett pass av vardera anatomi och juridik per termin. Sektionen kommer att bedriva ungdomsverksamhet under sportlovet och vissa friluftsdagar

Sektionen kommer att anordna ett helglägar under våren. Ett helglägar kommer att anordnas under höstterminen. Sektionen kommer att medverka vid stilen sommarlägar med åtminstone 6 tränande.

## **Träningstider 2004**

<b>Dag</b>	<b>Tid</b>	<b>Träningsgrupp</b>
Tisdag	18.00-19.30	Ungdomar – nybörjare och gulbälten
	19.30-21.00	Vuxna - nybörjare och gulbälten
Torsdag	18.00-19.30	Vuxna – nybörjare och gulbälten
	19.30-21.00	Vuxna – avancerade grader

## **Planerad verksamhet för 2003 Judo**

<b>Tid</b>	<b>Träningsgrupp</b>
Måndag 18.00 - 19.00	Judo nybörjare
Måndag 19.00 - 20.30	Judo avancerade
Onsdag 18.00 - 19.30	Judo alla

### **Tävlingar**

Judosektionen tänker delta med 2 till 3 man i 2 tävlingar år 2004. Judon kommer kraftsamla på att förbättra sitt kunnande gällande kata, ungdomsjudo och vuxenjudo vilket gör att vi kommer åka på minst 2 läger för detta ändamål utöver vanlig tävlingsläger.

### **Övrigt Judo**

Gemenskapsträff för föräldrar, tränare och tränande.

Samarbete med andra klubbar inom Värmland för bättre träning(Storfors, Kristinehamn)

### **Utbildning**

Studiecirkel för att aktivera klubbmedlemmar och föräldrar.

Instruktörsutbildning för Ju Shin Jutsu sker vid stilens sommarläger och speciella veckoslutsläger i Stockholm.

Fortbildningskurser för ledare kommer att ske dels för barnjudo och dels för vuxenjudo.

### **Samarbete med andra klubbar**

Inom Karlskoga har Karlskoga Budoklubb samarbete med Orienteringsklubben Djerf och Finska föreningen omkring vårt omklädningsrum och Bastu samt deras sammanträdeslokaler.

Ju Shin Jutsu sektionen samarbetar med andra klubbar i Sverige som tränar Ju Shin Jutsu kring ämnen som instruktörsutbildning, träningsuppläggning och rena läger.

### **Övrigt**

Klubben är mycket intresserad att medverka i öppna ungdomsarrangemang. Tex sportlovsverksamhet.

Klubben kommer även att delta i mässor och andra arrangemang.

Ytterligare en förening vill bedriva gymnastik i lokalen ett par timmar i veckan under dagtid. Det är vi positivt inställda till eftersom budoklubben normalt sett inte har verksamhet på dagtid.

### **Funktionärernas arbetsuppgifter**

#### Styrelsemedlemmarnas ansvar och åligganden

Ordförande, vice ordförande, sekreterare och kassörs åligganden definieras i föreningens stadgar. Utöver dessa finns följande ansvar:

Ordförande ansvar är:

att teckna klubbens firma

att attestera klubbens utgifter

att attestera utbetalningar till sektionsledarna personligen

Sekreterare ansvar är:

- att se till att närvarorapporter sammanställs och skickas till bidragsgivarna
- att distribuera protokoll till styrelseledamöter, revisorerna och klubbparmen

Kassör ansvar är:

- att ha ansvar för klubbens och sektionernas kassor
- att teckna klubbens firma

Sektionsledare Judo ansvar är:

- att se till att det bedrivs Judo verksamhet
- att se till att Judosektionen får många medlemmar
- att ansvara för ekonomin för Judosektionen
- att attestera räkningar gällande Judosektionen
- att hålla kontakt med Svenska Judoförbundet
- att se till att det förs närvarolistor på Judons sammankomster
- att sammanställa närvarolistorna till närvarorapporter för Judon
- att skriva verksamhetsberättelse för Judosektionen
- att informera de aktiva om kommande tävlingar och läger
- att anmäla intresserade till tävlingar och läger
- att organisera resor till tävlingar och läger

Sektionsledare Ju Shin Jutsu ansvar är:

- att se till att det bedrivs Ju Shin Jutsu verksamhet
- att se till att Ju Shin Jutsu sektionen får många medlemmar
- att ansvara för ekonomin för Ju Shin Jutsu sektionen
- att attestera räkningar gällande Ju Shin Jutsu sektionen
- att hålla kontakt med Svenska Budoförbundet
- att se till att det förs närvarolistor på Ju Shin Jutsu sammankomster
- att sammanställa närvarolistorna till närvarorapporter för Ju Shin Jutsu
- att skriva verksamhetsberättelse för Ju Shin Jutsu sektionen
- att informera de aktiva om kommande läger
- att anmäla intresserade till läger
- att organisera resor till läger

Suppleant ansvar är:

- att vara övriga styrelseledamöters ersättare
- att om möjligt närvara vid styrelsemötena
- att hålla sig underrättad om vad som händer på styrelsemötena

Revisorernas och valberedningens åligganden definieras i föreningens stadgar.

Lokalansvarigs ansvar är:

- att ansvara för vår träningslokal
- att samordna verksamheten i vår lokal
- att när detta är möjligt hyra ut vår lokal
- att organisera städning av lokalen

Nyckelansvarigs ansvar är:

- att administrera nyckelregister
- att lämna ut nycklar
- att kräva in nycklar som ej används

Dräktansvarigs ansvar är:

att sälja träningsdräkter till klubbens medlemmar  
att ansvara för hemtaget lager.

Postansvarigs ansvar är:

att hämta post på posten, sortera den och lämna den i facken på "kontoret"

**Några rutiner**Hur lokalen bokas

Lokalen bokas hos lokalansvarig. På helger går våra läger/tävlingar före vanlig träning.

Hur pengar fördelas mellan sektionerna

Av terminsavgiften går 50 kr till klubben resten till sektionen. Medlemsavgift och avgift för styrketräning går till klubben. Av bidrag dras först till klubben så att klubben har en kassa på 10 000 kr, sedan fördelas resten efter antalet träningstillfällen föregående termin.

Hur medlemmar får ut pengar från klubben

Medlemmen tar sina kvitton (från en aktivitet) och sätter fast dem på ett A4 - papper. Skriver upp vad man använt pengarna till (så att det framgår att det är i linje med klubbens verksamhet). Skriver hur man vill ha pengarna utbetalade. Undertecknar med ort, datum och namnteckning.

Sektionsledaren eller ordföranden/kassören attesterar (skriver sin namnteckning på papperet), (man kan inte attestera pengar till sig själv).

Lämnar papperet till kassören.

Kassören betalar ut pengarna.

**Viktiga händelser under året**Januari

Vårträningen startar i och med att jullovet slutar.

Kassören skall sammanställa bokslut och upprätta balansräkning , detta och kassabok med verifikationer skall lämnas till revisorerna för granskning.

Revisorerna granskar bokslut och styrelsens verksamhet under året och rekommenderar årsmötet att bevilja styrelsen ansvarsfrihet (eller ej).

Verksamhetsberättelser bör föredras för styrelsen på styrelsemötet före årsmötet.

Det är lämpligt att skicka ut ett brev till de som tränade under hösten, meddela träningstider och skicka med inbetalningskort för vårens träningsavgift.

Motioner till årsmötet skall vara inlämnade till styrelsen innan styrelsemötet.

2004-01-19 kl. 19.00 Sista styrelsemöte före årsmötet.

Sekreteraren ser till att kallelse till årsmötet annonseras i Karlskogas tidningar och anslås i lokalen 3 veckor innan årsmötet.

Februari

Sportlov

Årsmöte hålls.

2004-02-16 kl. 19.00 Årsmöte kommer att hållas i Louiselunsskolans gymnastiksal.

Konstituerande styrelsemöte

Mars

Protokoll från årsmötet skickas till Karlskoga Kommun och Posten.

Styrelsemöte måndag 2004-3-?? kl 18:00

April

Maj

Sektionsledarna samlar i maj in närvarolistorna, räknar samman enligt instruktion på närvarolistorna och lämnar till ordförande. Vilka skall skriva på, vad skall skickas vart? Ansökan aktivitetsbidrag skall skickas så att de är hos Värmlands idrottsförbund under maj. Sektionsledarna bestämmer med sektionerna när och hur sommarträningen skall bedrivas, när höstträningen börjar och anslår detta ca 1:a juni.  
2004-05-?? kl. 18.00 Styrelsemöte.

Juni

Sommarträning startar i och med att sommarlovet startar.

JuliAugusti

I början av augusti är det lämpligt att sektionerna funderar igenom hur man vill värva nya medlemmar, planera och genomföra detta. Sektionsledarna bestämmer med sektionerna hur höstens träning skall bedrivas och anslår detta ca 15:e augusti. Höstträningen startar i och med att sommarlovet slutar. Det är lämpligt att skicka ut ett brev till de som tränade under våren, meddela träningstider och skicka med inbetalningskort för höstens träningsavgift. Sekreteraren sätter i slutet av augusti in en annons om klubbens träningsstart. Detta kan samordnas med öppet hus eller dylikt. Det måste samordnas med sektionernas säsongstart.  
2004-08-?? kl. 18.00 Styrelsemöte.

SeptemberOktober

2004-10-?? kl. 18.00 Styrelsemöte.  
Ansökan om bidrag lämnas in till Karlskoga Kommun före 15/10.

November

I november initierar ordföranden valberedningen så att den börjar ta fram förslag till ny styrelse. Sektionsledarna samlar i november in närvarolistorna, räknar samman enligt instruktion på närvarolistorna och lämnar till ordförande och sekreterare, som skriver på. Ansökan om aktivitetsbidrag skall skickas så att de är hos Värmlands idrottsförbund inom november. Karlskoga Kommuns register över fritidsföreningar skall förses med ny information om Karlskoga Budoklubb.  
2004-11-?? kl. 18.00 Styrelsemöte.

December

Inför vårterminen är det lämpligt att sektionerna funderar igenom hur man vill värva nya medlemmar, planera och genomföra detta. Sektionsledarna bestämmer med sektionerna hur träningen under jullovet skall bedrivas och anslår detta ca 13:e december. Träningen under jullovet startar i och med att jullovet startar. Sektionsledarna skriver en verksamhetsberättelse över det gångna året. Verksamhetsberättelsen bör behandla medlemmar, träningen, externa aktiviteter, tävlingar etc. Ordförande skriver en övergripande verksamhetsberättelse för klubben. Sektionsledarna bestämmer med sektionerna hur vårens träning skall bedrivas och anslår detta ca 1:a januari.

## **Informationsflöde**

### Årsmöte

Årsmötet är klubbens högsta beslutande organ. Årsmötet sammanträder en gång per år i januari. Alla medlemmar är berättigade att delta i årsmötet. Årsmötet skall annonseras 3 veckor i förväg i lokalen och under föreningsnytt i Karlskoga Tidning, Karlskogakuriren och Nerikes Allehanda.

Årsmötesprotokoll anslås i lokalen, distribueras till Kommunen, styrelsemedlemmarna, revisorerna, Posten och de som abonnerat på protokollet.

### Styrelsemöte

Styrelsen är klubbens verkställande organ. Styrelsen leds av ordföranden. Styrelsen beslutar om gemensamma ärenden för klubben. Styrelsen sammanträder ca var annan månad.

Styrelseprotokoll anslås i lokalen, distribueras till styrelsemedlemmarna och revisorerna.

### Sektioner

Sektionerna bedriver klubbens operativa verksamhet. Sektionerna leds av en sektionsledare. Sektionsledaren samråder lämpligen med sektionens andra medlemmar innan beslut. Sektionerna för ut sin information muntligt vid träningen och via sina anslagstavlor.

## **Ekonomisk policy**

Klubben finns till för sektionerna. Klubbens ekonomiska ramar skall vara små.

Klubben driver styrketräningsrummet som finns i anslutning till herrarnas omklädningsrum.

### Judo

Judo bedrivs i huvudsak ideellt. Sektionens ekonomi är grundad på de små utgifterna snarare än de stora inkomsterna.

### Ju Shin Jutsu

Ju Shin Jutsu bedrivs i huvudsak ideellt. Sektionens ekonomi är grundad på de små utgifterna snarare än de stora inkomsterna.

De pengar sektionen får in används i huvudsak till att sektionens medlemmar kan åka på läger och förkovra sig. Vidare används en mindre del till träningsutrustning och som hjälp så att vissa instruktörer kan ta sig till träningslokalen.

**Budget 2004****Budget Klubben 2004**

<b>Aktivitet</b>	<b>Utgifter</b>	<b>Aktivitet</b>	<b>Inkomster</b>
Hyra	11000	Uthyrning av lokalen	2400
Telefon	2000	Bidrag från Karlskoga Kommun	9999
Städning	3000	Värmlands Idrottsförbund	10000
Administration	1000	Styrketräningsavgift	500
Postbox	1500	Uthyrning matta	1000
Underhåll lokalen	1000	Ränta	100
<b>Totalt</b>	<b>19500</b>		<b>23999</b>

**Budget Ju Shin Jutsu 2004**

<b>Aktivitet</b>	<b>Utgifter</b>	<b>Aktivitet</b>	<b>Inkomster</b>
Sommarläger (5*800)	4000	Träningsavgifter (2*15*200)	6000
Veckoslutsläger (10*200)	2000	Träningsavgifter (2*7*300)	4200
Fortbildning instruktörer	3000	JSJ läger i Kga	2000
Administration	1000		
Årsavgift Sv. Budoförbundet	1000		
<b>Totalt</b>	<b>11000</b>		<b>12200</b>

**Budget Judo 2003**

<b>Aktivitet</b>	<b>Utgifter</b>	<b>Aktivitet</b>	<b>Inkomster</b>
ca 2x3 tävlingar á 300 kr	1800	Träningsavgifter (2*30*200)	12000
ca 2 tävlingsresor á 700 kr	1400	Träningsavgifter (2*15*300)	9000
Pingstlägret (3 medlemmar)	1000		
Fortbildningskurs (2 instr.)	4000		
bullar, plåster, fika etc	2000		
Årsavgift Sv. Judoförbundet	3000		
<b>Totalt</b>	<b>13200</b>		<b>21000</b>